

BAYRAMPAŞA İLKOKULU 2022/2023 YILI SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİ

HİZMET ALIM İLANI

Bayrampaşa İlkokulu öğrencilerinin ikametgah adreslerinden okula taşıma hizmet alımı “ Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar “ doğrultusunda yapılacaktır.

YAPILACAK İŞİN:

Adresi : Bayrampaşa İlkokulu - Yıldırım Mah. Atlas Sok. No:16
Bayrampaşa İstanbul

Telefon ve Faks No : Tel: 0212 640 92 11

e-Mail Adresi : 733456@MEB.K12.TR

İhale Dökümanlarının Yayınlanacağı İnternet Adresi: <http://bayrampasailkokulumeb.k12.tr>

Niteliği, Türü, Miktarı: 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden alınarak taşıma merkezi olan okulumuza taşıma işi. İşin ayrıntısı okulu müdürlüğünden temin edeceğimiz TİP ŞARTNAME’de belirtilmiştir.

Yapılacağı Yer : Öğrencinin ikameti - Bayrampaşa İlkokulu

İşin Süresi : 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılı (1Yıl)

Yapılacağı Yer : Bayrampaşa İlkokulu - Yıldırım Mah. Atlas Sok. No: 16 B.Paşa

İhalenin tarihi : **07/07/2022 Saat: 12:00**

İSTEKLİLERDEN İSTENEN BELGELER:

*Başvuru sahibi Tüzel veya Gerçek Kişilere ait tebligat adresi/telefon/faks/e-mail beyanı.

*Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

*Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

*Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

*Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu.

*Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

*Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi.

EVRAKLARIN KOMİSYONA TESLİMİ:

- İstekliler ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.
- Taşımacıyı Tespit Komisyonu'na verilen dosyalar herhangi bir sebepten geri alınamaz.
- İstekliler **07/07/2022 Günü Saat: 11:00**'a kadar servis taşıma işi için istenen evrakları komisyona tutanakla teslim edecektir.

OKUL SERVİS ARACI OLARAK ÇALIŞTIRILACAKLARININ TESPİTİ:

MADDE 8-(1) İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.

(2) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulunduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

(3)İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.

(4) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.

(5) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(6) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.

(7) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.

SÖZLEŞME İMZALAMADA TAŞIMACIDAN İSTENECEK BELGELER:

MADDE 9 - (1) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler şunlardır:

- a) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
- b) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi,(Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)
- c) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,
- ç) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
- d) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
- e)Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,
- f)Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,
- g) Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
- ğ) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu.

TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU



Esat CEVAHİROĞLU
Okul Müdürü



Gamze TETİK
OAB.Başkanı



Ersen Uğur AÇIKGÖZ
Öğretmen Üye



Mustafa Yaşar YALÇIN
Öğretmen Üye



Birsen YAZICI
Veli Üye



Arzu ÜRER
Veli Üye